



OŠ Staneta Žagarja Lipnica

Na osnovi 31. a člena Zakona o osnovni šoli (Ul. RS št. 81/2006) in 12. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ul. RS št. 102/2007) ravnateljica Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica izdaja

HIŠNI RED

Področja, ki jih ureja hišni red:

- I. SPLOŠNA NAČELA**
- II. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE**
- III. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE**
- IV. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA**
- V. ORGANIZACIJA NADZORA**
- VI. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**
- VII. VZDRŽEVANJE REDA**
- VIII. VZDRŽEVANJE ČISTOČE**
- IX. KONČNE DOLOČBE**

I. SPLOŠNA NAČELA

1. člen

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni upoštevati določila o dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

2. člen

Pravice in dolžnosti delavcev šole in učencev so urejene z zakoni, s posebnimi pravilniki ali notranjimi akti šole.

3. člen

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni ravnati tako, da se zagotavlja varnost oseb in materialnih dobrin v šoli in na zunanjih šolskih površinah. Šolski prostori in zunanje površine morajo biti urejeni in čisti.

4. člen

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni ravnati tako, da ne motijo vzgojno-izobraževalnega dela.

II .OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE

5. člen

Šolski prostor so območje šole in površine, kjer se zadržujejo učenci ter delavci šole in se uporablja za učno-vzgojni proces na matični šoli v Lipnici in na podružnici Ovsiše.

Šolski prostor na matični šoli v Lipnici obsega:

- vse prostore v šolski zgradbi,
- šolsko parkirišče pred mostom čez Lipnico (gledano iz šole),
- dohod do šole,
- ograjeno travnato igrišče z otroškimi igrali,
- asfaltno igrišče ob telovadnici.

Šolski prostor na podružnici Ovsiše obsega:

- vse prostore šolske zgradbe,
- ograjeno travnato-peščeno igrišče z igrali,
- asfaltno igrišče,
- dvorišče.

III. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

6. člen

Poslovni čas šole v času pouka od ponedeljka do petka je od 6.00 do 22.00.

Šolska kuhinja na matični šoli v Lipnici posluje od 6.00 do 14.30, na podružnici Ovsiše pa od 6.30 do 14.30.

Čiščenje prostorov se izvaja do 22.00.

Zobna ambulanta je odprta vsak torek med 7.00 in 12.00.

7. člen

Uradne ure so od ponedeljka do petka od 8.00 do 12.00. V času poletnih dopustov je urnik uradnih ur spremenjen in je objavljen na spletnih straneh šole.

IV. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN OPREME

8. člen

Šolski prostor na matični šoli v Lipnici se uporablja za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa v šolski stavbi: v pritličju, v prvem nadstropju, v mansardi, na zunanjih površinah, na športnih igriščih, v učilnici v naravi in na igrišču z igrali.

Šolski prostor na podružnici Ovsiše se uporablja za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa v šolski stavbi: v pritličju, v prvem nadstropju, v mansardi, na zunanjih površinah, na športnem igrišču in na igrišču z igrali.

9. člen

V prostorih šole ni dovoljeno povzročanje hrupa. Zaradi varnosti se lahko začasno omeji prosto gibanje na posameznem delu šole.

10. člen

Vsi delavci šole, učenci in drugi izvajalci programa odgovarjajo za opremo, učila in drug šolski inventar in so moralno in materialno odgovorni za skrbno rabo opreme in prostora.

11. člen

Škodo, ki je storjena zaradi razgrajanja, očitne nepazljivosti in malomarnosti, mora povzročitelj poravnati v skladu s pravili šolskega reda.

12. člen

Če na šolskih zunanjih površinah potekajo vzgojno-izobraževalne dejavnosti, uporaba le-teh zunanjim obiskovalcem ni dovoljena.

13. člen

Najemniki prostorov so odgovorni za opremo, šolski inventar in prostor v skladu z najemno pogodbo, ki jo podpišejo s šolo.

V. ORGANIZACIJA NADZORA

14. člen

Nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, opravljajo vsi delavci in drugi izvajalci dejavnosti. Učenci pri tem le sodelujejo.

Hišnik po 6.00 uri zjutraj naredi obhod in v primeru kakršne koli neustreznosti o tem obvesti vodstvo šole in napiše zaznamek.

Vsi delavci šole so pozorni na gibanje neznanih zunanjih obiskovalcev, posebno če navezujejo stike z učenci.

15. člen

Izven poslovnega časa so na matični šoli za varnost in nadzor vključene alarmne naprave. V primeru poskusa vstopa v šolo v tem času izvaja nadzor pooblaščen družba, s katero ima šola sklenjeno pogodbo o varovanju in nadzoru.

V času dogovorjenega dežurstva učencev na matični šoli za nadzor vstopa v šolo in odhajanja skrbi dežurni učenec v preddverju.

VI. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

16. člen

Šola odgovarja za varnost učencev v času v pouka in dejavnosti, ki jih organizira po Letnem delovnem načrtu na celotnem šolskem prostoru. Ta je opredeljen v 5. členu Hišnega reda.

17. člen

Vsi zaposleni so dolžni poskrbeti za varnost vseh učencev in opozoriti vodstvo na vse pomanjkljivosti.

18. člen

Za organizacijo nadzora in zagotavljanje varnosti na matični šoli v Lipnici so določeni dežurni učitelji.

Dežurna mesta učiteljev na matični šoli

a) Dve dežurni mesti v pritličju:

- v preddverju in pri garderobah,
- na hodniku pri vhodu v jedilnico in telovadnico.

b) Dve dežurni mesti v nadstropju in mansardi:

- na vrhu glavnega stopnišča pred vhodom v zbornico,
- v novem delu šole pred prostori uprave.

c) V jedilnici v času kosila dežurajo učitelji podaljšanega bivanja.

Na podružnici Ovsiše so v jedilnici med malico odgovorni za varnost vsi učitelji, ki spremljajo učence k malici, v času kosila pa učitelj, ki je v oddelku podaljšanega bivanja.

19. člen

Dežurni učitelji na matični šoli in na podružnici Ovsiše izvajajo dežurstvo po razporedu, ki je objavljen na oglasni deski v zbornici, na oglasni deski v pritličju in v Letnem delovnem načrtu.

20. člen

Dežurstvo učencev je v namenskem prostoru v preddverju in je urejeno s Pravili šolskega reda.

Učenci so dolžni opozoriti dežurne učitelje ali upravo šole na dogajanje, ki ni v skladu s Pravili šolskega reda, oziroma če opazijo kaj neobičajnega.

V času vzgojno-izobraževalnega procesa učencem brez vednosti delavcev ni dovoljeno odhajanje s šolskega prostora.

21. člen

Dežurni učenci v primeru konfliktnih situacij zaradi vsiljivih odraslih ali starejših mladoletnih oseb obvestijo dežurne učitelje. V nadaljevanju se obvesti policijo.

22. člen

Ob naravni nesreči (požar, potres ...) je treba ravnati v skladu z Varnostnim načrtom šole.

VII. VZDRŽEVANJE REDA

23. člen

V šoli je za učence obvezna uporaba šolskih copat. Učenci se preobujejo v garderobah. Za športno vzgojo v telovadnici je obvezna uporaba čistih športnih copat, ki jih uporabljajo učenci samo za pouk in so spravljene v omarah pri telovadnici.

24. člen

Učenci, delavci šole, zunanji izvajalci vzgojno izobraževalnih programov in drugi uporabniki so dolžni vzdrževati urejenost šolskih prostorov, ki jih uporabljajo.

Ob koncu učne ure oz. dejavnosti uporabniki pospravijo učne pripomočke in učila, za katere so odgovorni.

25. člen

Morebitne poškodbe, ki nastanejo na opremi ali zgradbi, uporabniki sporočijo v tajništvo šole ali vodstvu šole.

Če je mogoče, se poškodbe in okvare sanirajo takoj, sicer pa v najkrajšem času. Za popravila skrbi hišnik.

VIII. VZDRŽEVANJE ČISTOČE

26. člen

Učenci pod vodstvom razrednikov skrbijo tudi za urejenost in čistočo šolskih površin. Časovni okvir in raspored čiščenja se pripravi za vsako šolsko leto posebej in se objavi na oglasni deski v avli, v zbornici in na spletni strani šole.

27. člen

Šolske prostore in površine po opravljenem vzgojno-izobraževalnem delu čistijo čistilke. Za okolico šole skrbijo čistilke in hišnik.

Raspored in čas čiščenja s posebnim sklepom določi ravnateljica. Popis njihovih nalog se določi s posebnim sklepom na osnovi opisa sistemiziranih delovnih mest.

IX. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Hišni red začne veljati s 1. 9. 2008. Takrat preneha veljati Hišni red z dne 1. 9. 2005, ki je temeljil na določilih Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev (UI. RS 75/2004).

Hišni red je bil sprejet po postopku, ki je predpisan v Zakonu o osnovni šoli. Učenci in starši so z njim seznanjeni v pisni obliki in je objavljen na oglasni deski v šoli, v Letnem delovnem načrtu šole, v publikaciji šole »Od Jeseni do poletja« in na šolski spletni strani.

V Lipnici, 4. junija 2008

Ravnateljica:
Alenka Cuder, prof.