

Na podlagi 60. e in 60. f člena Zakona o osnovni šoli je Svet šole OŠ Staneta Žagarja Lipnica na 12. redni seji, dne 16. 5. 2023, na predlog ravnateljice sprejel spremembe Pravil šolskega reda, ki se v čistopisu glasijo:

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA vsebujejo:

- I. TEMELJNO DOLOČBO**
- II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV**
- III. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA**
- IV. VZGOJNE POSTOPKE IN UKREPE ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL**
- V. ORGANIZIRANOST UČENCEV**
- VI. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**
- VII. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**
- VIII. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV**
- IX. KONČNE DOLOČBE**

I. TEMELJNA DOLOČBA

1. člen

Na podlagi Vzgojnega načrta šola v Pravilih šolskega reda natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole, učenci in starši. Pravila šolskega reda smo pripravili na podlagi predlogov strokovnih aktivov šole.

II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

2. člen

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;

- da redno in točno obiskuje pouk in ostale vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da v primeru svoje odsotnosti pri pouku sam priskrbi obravnavano učno snov ter opravi manjkajoče naloge in obveznosti;
- da vestno in dosledno opravlja domače naloge;
- da glede na svoje sposobnosti in zmožnosti sodeluje v projektih, na tekmovanjih in srečanjih na šolskem, področnem in državnem nivoju;
- da učencev, delavcev šole in ostalih obiskovalcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev, delavcev šole in ostalih obiskovalcev šole;
- da upošteva pravila šolskega reda;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole, svojo lastnino ter lastnino ostalih učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje;
- da povzročeno škodo popravi oziroma poravnava nastale stroške;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, v skladu z dogovorjenim v oddelčni skupnosti ali šolskem parlamentu;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

III. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

3. člen

Učenec skrbi za dober odnos z učenci in učitelji in za šolski uspeh. Učenec je dolžan prispevati k dobri socialni klimi v razredu in zunaj njega ter v skupinah.

Za učence OŠ Staneta Žagarja Lipnica veljajo pravila ravnanj, povezanih z odsotnostjo oblik vrstniškega nasilja oz. nasilja med učenci:

- telesno nasilje, npr. pretepi s poškodbami, namerno brcanje, odpiranje, lasanje, omejevanje gibanja;
- verbalno nasilje, npr. žaljivke, zmerljivke, vključno s spolno in socialno vsebino, razširjanje lažnih govoric;
- psihično nasilje, npr. socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija;
- izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, npr. zahteva po denarju ali drugih materialnih dobrinah, zahteva po pomoči pri goljufanju;
- spolno nasilje, npr. otipavanje, spolno nadlegovanje;
- virtualno nasilje ali izsiljevanje, npr. internetni blogi, klepetalnice, forumi, objavljanje fotografij in posnetkov drugih oseb;

4. člen

1. Pravila obnašanja v šoli

- Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli velja disciplina, ki obsega točnost, prinašanje pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil, izvajanje zastavljenih nalog, izogibanje dejavnostim, ki povzročajo hrup, žalijo sošolce, učitelje, ostale delavce šole.

- Učenci prihajajo v šolo največ 10 minut pred začetkom pouka ali drugih dejavnosti (z izjemo vozačev) in se tudi po zaključku pouka ne zadržujejo več na šolskem prostoru. V šolo lahko prihajajo tudi prej, če se pripravljajo na pouk v šolski knjižnici, kjer je prisoten knjižničar oz. strokovni delavec.
- Učenci, ki zamudijo začetek pouka, morajo takoj v razred in se opravičiti učitelju.
- Dežurni učenci v oddelku morajo javiti ravnateljici, pomočniku ravnateljice ali tajnici odsotnost učitelja 5 minut po zvonjenju.
- Učenec ne sme oditi iz šole med poukom in odmori brez dovoljenja razrednika oz. učitelja, ki ga tisto uro poučuje, ali dežurnega učitelja.
- Med poukom in odmori se v šolskih prostorih ne lovi, preriva, kriči in se ne spotika drugih.
- Med poukom, med odmori in ostalimi šolskimi dejavnostmi se mobilnega telefona, predvajalnikov glasbe in filmov, pametnih ur ter drugih elektronskih naprav ne uporablja, razen v namen učenja pod nadzorom učitelja.
- Učenci s svojim vedenjem ne ogrožajo ali vznemirjajo drugih učencev (fizično obračunavanje, zmerjanje, zasmehovanje, poniževanje, izsiljevanje, grožnje, nadlegovanje z otipavanjem ali besedno nadlegovanje, odvzem in poškodovanje tuje lastnine).
- Učencem ni dovoljeno v šolo prinašati predmetov, ki s šolskim delom niso povezani.
- Fotoaparata ali fotoaparata na mobilnem telefonu se ne uporablja za fotografiranje in snemanje sošolcev in drugega osebja šole brez njihovega soglasja.
- Učenci ne smejo objavljati slik ali posnetkov delavcev šole in drugih učencev.
- Učenci v šoli obvezno uporabljajo šolske copate, pri športni vzgoji na predmetni stopnji pa čiste športne copate.
- Učenci spoštujejo navodila in usmeritve delavcev šole ter upoštevajo določila o umirjenem gibanju in zadrževanju v šolskih prostorih.
- Sporov se ne rešuje z nasiljem (fizično, verbalno ali psihično).
- Do šolske in tuje lastnine je potrebno imeti odgovoren odnos ter paziti, da se namerno ali nenamerno ne uničuje (razbija, čečka, kruši itd.) stolov, vrat, miz, sten, tal, stikal, garderobnih omaric, učnih pripomočkov ...

- Namerno ali iz malomarnosti povzročeno škodo so učenci dolžni poravnati šoli ali oškodovanim posameznikom.
- Paziti je potrebno na red in čistočo šolskih prostorov, garderobnih omaric ter okolice.
- Na zunanjih in notranjih šolskih prostorih je prepovedano kajenje (tudi elektronskih cigaret), uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev, energijskih napitkov in vseh izdelkov, ki škodujejo zdravju in razvoju mladoletnikov, prav tako je prepovedano prinašanje, posedovanje, prodajanje in ponujanje teh snovi v šoli, njeni okolici ali na dejavnostih, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.
- V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati različna pirotehnična sredstva.

5. člen

2. Knjižnični red in pravila

Na splošno veljajo v knjižnici enaka pravila obnašanja kot drugje v šoli. Sem ne sodijo mobilni telefoni in druge osebne naprave (predvajalniki glasbe in filmov ter podobne naprave) in osebna garderoba. Učenci morajo upoštevati druge obiskovalce, ki imajo resno delo v čitalnici ali za računalnikom.

Predvsem glasno govorjenje, vpitje ali celo prerekanje in prerivanje niso dovoljeni. Člani knjižnice naj s knjižničnim gradivom in opremo ravnajo spoštljivo in odgovorno. Samostojno lahko uporabljajo vse tiskano gradivo (knjige in revije), ki je v prostem pristopu. Neknjižno gradivo in računalnike je mogoče uporabljati le z vednostjo knjižničarja.

6. člen

Pred uporabo računalnikov učenec preveri ustreznost računalniške opreme. O vsaki napaki na računalniški, strojni ali programski opremi takoj obvesti knjižničarja. Prav tako ga obvesti, če opazi na računalniku morebitno novo programsko opremo (različne igrice, programi z interneta, aplikacije ipd.). Na računalnik učenec ne sme nameščati programske opreme in prav tako ne sme obiskovati strani z erotično ali nasilno vsebino. Povzročitelji škode in kršitelji pravil bodo stroške popravila računalnika ali opreme, odstranjevanje nameščenih programov, odstranjevanje virusov in vohunske opreme plačali. Prednost pri uporabi računalnikov imajo tisti, ki iščejo gradivo, pišejo seminarske naloge ali se pripravljajo na pouk.

7. člen

3. Dežurstvo učencev

REDITELJI

V razredu dežurajo reditelji, ki imajo naslednje naloge:

- na začetku vsake ure javijo učitelju manjkajoče učence ter ga obveščajo o drugih dogodkih in spremembah v razredu;
- po končani uri pobrišejo tablo in prezračijo učilnico ter poravnajo mize in stole;
- v času malice prinesejo in odnesejo malico in poskrbijo za čistočo v razredu (mize in tla);
- učitelju pomagajo pri pripravi in pospravljanju učil ter gredo zadnji iz razreda;
- v primeru odsotnosti učitelja 5 minut po zvonjenju za začetek ure obvestijo ravnateljico ali pomočnika ravnatelja;
- če učenci nalog ne opravljajo dosledno, se dolžnost reditelja podaljša še v naslednji teden ali se prične z izvajanjem vzgojnega postopka.

8. člen

11 ZLATIH PRAVIL HIŠNEGA REDA

- V šoli nosim copate.
- Do ostalih se vedem tako, kot bi želel, da se drugi vedejo do mene.
- Če odpreš, zapri.
- Če prižgeš, ugasni.
- Varčuj s papirnatimi brisačami, toaletnim papirjem, vodo ...
- Če narediš škodo, jo popravi ali pokliči na pomoč nekoga, ki to lahko naredi.
- Če si sposodiš, pazi na to in vrni.
- Če umažeš, počisti.
- Če premakneš, vrni na svoje mesto.
- Če se te ne tiče, pusti stvar, kjer je.
- Ne kriči.

IV. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

9. člen

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, krši šolska pravila.

Med kršitve, za katere se izreče ustni opomin, sodijo neustrezna vedenja in ravnanja:

- nestrpnost do učencev in zaposlenih,
- medvrstniški konflikti,
- nespoštljiv odnos do zaposlenih,
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti,
- neredno pisanje domačih nalog,
- zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim,
- motenje učencev in zaposlenih pri delu,
- ogrožanje varnosti drugih učencev in zaposlenih,
- neupoštevanje pravil šolskega reda,
- neodgovorno ravnanje s premoženjem ter lastnino učencev in zaposlenih, pri čemer se povzroča materialna škoda,
- nespoštljivo obnašanje do drugih,
- nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice, dogovorjenih v oddelčni skupnosti ali šolskem parlamentu,
- kršitev pravil dežurstva učencev,
- skrivanje tuje lastnine.

10. člen

Med hujše kršitve, za katere se izreče pisni opomin, sodijo neustrezna vedenja in ravnanja:

- ponavljajoče se istovrstne ali različne kršitve šolskih pravil,
- občasni neopravičeni izostanki nad 6 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 12 ur,
- prinašanje in uporaba pirotehničnih sredstev ali odprtega ognja v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah, dnevih dejavnosti in šoli v naravi, ki jih šola



- organizira izven svojih prostorov,
- dolgotrajno ponavljajoče psihično nasilje, grožnje, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, zahteve po pomoči pri goljufanju, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev in delavcev šole,
 - namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev in obiskovalcev šole,
 - kraja tuje lastnine,
 - popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
 - kajenje (tudi elektronske cigarete) ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev (kot so energijski napitki, energijske lizike idr.) in napeljevanje drugih oseb k takemu dejanju v šolskem prostoru v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu,
 - uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
 - grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (uporaba žaljivk, zmerljivk tudi s spolno in socialno vsebino, razširjanje lažnih govoric),
 - spolno nasilje, npr. otipavanje in nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
 - fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
 - ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole.

Vzgojne postopke in ukrepe šola izvede, kadar učenec krši pravila obnašanja in ravnanja ter krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole.

Z vzgojnimi postopki in ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli).

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole.

10. člen

Osnovni vzgojni postopek po učenčevem prestopku je razgovor učitelja z učencem/učenci, v katerem učenec/učenci enakovredno sodeluje/jo. Na razgovoru poskušajo razrešiti bodisi medsebojni spor, težave na ravni odnosa, bodisi učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja. Če tak razgovor ni uspešen, učitelj v postopek vključi razrednika.

Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še starše, svetovalno službo in po potrebi druge udeležence.

Škodo, ki jo je učenec s svojim ravnanjem po malomarnosti ali namenoma povzročil, je dolžan poravnati – materialno in moralno. Za tako poravnavo jamčijo tudi starši.

11. člen

Vzgojni ukrepi se uporabijo, kadar učenec, ki je storil kršitev šolskih pravil, ni pripravljen sodelovati pri reševanju nastalega problema in so predhodno bile izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, pomoči in vodenjem učenca k spremembi neustreznega vedenja in ravnanja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za reševanje problemov.

Vzgojni ukrepi so lahko:

- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku,
- zadržanje po pouku v zvezi z reševanjem problemov,
- dodatno spremstvo ali organiziran nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli,
- odstranitev učenca od pouka, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka,
- začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti, ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka,
- ukinitev nekaterih pravic in ugodnosti, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil in s pridobljenimi statusi,
- vsakotedenski kontakti s starši,
- pogostejši prihodi staršev v šolo in na razgovor,
- prepoved vstopanja ali uporabe določenih šolskih prostorov,
- prepoved približevanja učencu,
- nudenje učne pomoči sošolcem oziroma učencem ostalih razredov,
- pomoč v knjižnici, kuhinji, pomoč hišniku in čistilkam pri urejanju šolskih površin in prostorov, dodatno dežurstvo.

O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi in zaznamki. Zapise vodi razrednik oziroma svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo.

12. člen

Vzgojni opomin se izreče, kadar so izčrpana vsa druga pedagoška sredstva iz vzgojnega načrta ali v primeru hujše kršitve učenca. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli.

V. ORGANIZIRANOST UČENCEV

13. člen

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti 2. in 3. triletja



volijo dva predstavnika oddelka v šolski parlament. Volitve so tajne.

14. člen

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- enakovredno s starši in delavci šole sooblikujejo Pravila šolskega reda in Vzgojni načrt šole,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditiv in interesnih dejavnosti,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- sodelujejo pri različnih akcijah in prireditvah,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

15. člen

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolski parlament. Šolski parlament sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, vzgojnega delovanja, pravil šolskega reda, dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditiv in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in Svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- sodeluje pri organizaciji šolskih prireditiv in informira učence o ostalih dejavnostih,
- sodeluje pri načrtovanju in organizaciji skupnih akcij (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ...),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje ...) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem,
- opravlja druge znotraj parlamenta dogovorjene naloge.

Šolski parlament ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.



16. člen

Šolski parlament spodbuja participacijo učencev in učenek pri odločanju o zahtevah na šoli.

To je priložnost za skupno razpravo o pravilih, ki veljajo na šoli, o tekočih zadevah in o temi, ki jo na ravni države vsako leto določa Nacionalni otroški parlament.

Šolski parlament se na ravni šole sklicuje najmanj dvakrat letno. Sklicatelj prvega šolskega parlamenta je ravnatelj, nato pa mentor šolskega parlamenta. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

VI. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

17. člen

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca od pouka ali dejavnosti obveznega programa razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru, če njegov izostanek vnaprej napovejo.

Odsotnost učenca zaradi bolezni ali drugega opravičljivega razloga morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo. Razrednik lahko za odsotnost več kot pet dni zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka učenca. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, lahko o tem obvesti starše oziroma zdravnika in izostanka ne opraviči.

Če razrednik v določenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene.

Izostanek od posamezne ure lahko opraviči razrednik ali učitelj, ki uči pri tej uri. V primeru, da učenec izostane več kot eno uro pouka, mora za dovoljenje vprašati razrednika.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka oziroma dejavnosti, mora tej uri oziroma dejavnosti prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.

Kadar imajo učenci naravoslovne, kulturne, športne, tehniške dneve ali druge dejavnosti, za katere je potrebno organizirati avtobusni prevoz, morajo starši najkasneje do 8. ure zjutraj tistega dne javiti odsotnost razredniku ali v tajništvo šole, sicer plačajo prevozne stroške.



VII. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

18. člen

Šola prevzema odgovornost in zagotavlja varnost za učence v času pouka in drugih dejavnosti po letnem delovnem načrtu (naravoslovni, tehniški, kulturni, športni dnevi, ekskurzije in šole v naravi).

19. člen

Šola prevzema odgovornost za učence v času pouka in drugih zgoraj navedenih dejavnosti na območju šolskega prostora in zagotavlja varnost:

- S sodelovanjem Policijske postaje Radovljica izdelamo načrt varnih poti in objavimo načrt varnih poti na šolski spletni strani.
- Učenci iz oddaljenih krajev imajo organiziran prevoz v šolo in nazaj domov.
- Prvošolce oskrbimo z rumenimi ruticami, ki jih prispevajo zavarovalnice in sponzorji.
- Starši so prvošolce dolžni pripeljati v šolo ter jih pospremiti do razreda.
- Učenci sodelujejo v akciji policist Leon svetuje.
- Vse učence petega razreda vključimo v tečaj za vožnjo s kolesi in jim omogočimo opravljati izpit za kolo.
- Učenci 3. razreda sodelujejo v akciji Republiškega sveta za preventivo v cestnem prometu Ostanimo previdni.
- Zagotavljamo zadostno število učiteljev spremljevalcev na šolskih ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih, tehniških dnevih in šoli v naravi, (naloga učiteljev je, da učence pripravijo na potek dejavnosti).
- V sodelovanju s Policijsko postajo Radovljica organiziramo obisk policista v vsakem oddelku.
- Skrbimo za brezhibnost naprav, s katerimi rokujejo učenci.

VIII. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

20. člen

Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za učence, vpisane v prvi razred, rednih sistematskih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj za 1., 3., 6. in 8. razred.

Šola posreduje staršem obvestilo o zdravstvenih pregledih in cepljenjih učencev ter o zdravstvenih težavah ali poškodbah v času bivanja v šoli.



Šola v sodelovanju z Zdravstvenim domom Radovljica v vsakem oddelku organizira Zdravstveno vzgojo v obliki dvournih tematskih delavnic, ki jih izvede višja medicinska sestra.

21. člen

Zobozdravstveno preventivo in učenje pravilnega čiščenja ter nego zob izvaja medicinska sestra. V šolski zobni ambulanti se opravljajo sistematski pregledi zob.

22. člen

Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja in vseh oblik nasilja. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in pri drugih dejavnostih.

Šola v okviru projekta Zdrava šola skrbi za ustrezno zdravo pripravo obrokov hrane, zajtrka, malic in kosil v šoli ter učence navaja na zdrav način življenja.

Šola sodeluje v projektu Šolska shema, v okviru katerega dvakrat mesečno razdeljuje učencem sveže sadje in zelenjavo ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkem kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane.



IX. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Pravila šolskega reda sprejme Svet Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica na predlog ravnateljice, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in Sveta staršev.

24. člen

Ta Pravila šolskega reda pričnejo veljati 1. septembra 2023.

Lipnica, 16. 5. 2023

Zdenka Varl, prof.
ravnateljica

mag. Urška Šimnic Novak
predsednica Sveta OŠ Staneta Žagarja Lipnica

Objava: 10. 10. 2023

Boštjan Kališnik, prof.
ravnatelj