

Na podlagi 60. e in 60. f člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 87/11 in 40/12 - ZUJF) je Svet šole OŠ Staneta Žagarja Lipnica na 1. redni seji dne 16. 10. 2012 na predlog ravnateljice sprejel- spremembe Pravil šolskega reda z dne 3.10 2009 in se v čistopisu glasi:

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

I. TEMELJNA DOLOČBA

1. člen

Na podlagi Vzgojnega načrta šola v Pravilih šolskega reda natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole, učenci in starši.

V dokumentu so povzete ugotovitve iz raziskave, ki smo jo opravili v šolskem letu 2007/2008 (starši/učitelji/učenci). Pravila šolskega reda smo pripravili na podlagi analize odgovorov staršev, učencev in učiteljev ter ocene vzgojnega stanja naše šole.

II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

2. člen

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskuje pouk in ostale vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da vestno in dosledno opravlja domače naloge;
- da glede na svoje sposobnosti in zmožnosti sodeluje v projektih, na tekmovanjih in srečanjih na šolskem, področnem in državnem nivoju,
- da učencev, delavcev šole in ostalih obiskovalcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev, delavcev šole in ostalih obiskovalcev šole;
- da upošteva pravila šolskega reda;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje;
- da se spoštljivo vede do drugih;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali šolskem parlamentu;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

III. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

3. člen

Skrb za dober odnos učenec/učitelj in za šolski uspeh. Učenec je dolžan prispevati k dobri socialni klimi v razredu in zunaj njega ter v skupinah.

Za učence OŠ Staneta Žagarja Lipnica veljajo pravila ravnanj, povezanih z odsotnostjo oblik vrstniškega nasilja oz. nasilja med učenci:

- telesno nasilje, npr. pretepi s poškodbami, namerno brcanje, odpiranje, lasanje, omejevanje gibanja,
- verbalno nasilje, npr. žaljivke, zmerljivke s spolno in socialno vsebino, razširjanje lažnih govoric,

- psihično nasilje, npr. socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija,
- izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, npr. zahteva po denarju ali drugih materialnih dobrinah, zahteva po pomoči pri goljufanju,
- spolno nasilje, npr. otipavanje, spolno nadlegovanje,
- virtualno nasilje, npr. internetni blogi, klepetalnice, forumi,
- vse ostale oblike neustreznega vedenja.

Starši so dolžni skrbeti za ugodno družinsko okolje in poiskati pomoč, če je to potrebno. Starši so dolžni zagotoviti otrokom, da ne gledajo nekritično filmov z nasilno vsebino. Potrebno je spoštovati pravice učencev in vseh delavcev šole ter imeti spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, veroizpovedi, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, rase in spola.

4. člen

1. Pravila obnašanja v šoli

- Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli velja disciplina, ki obsega točnost, prinašanje pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil, izvajanje zastavljenih nalog, izogibanje dejavnostim, ki povzročajo hrup, žalijo sošolce, učitelje, ostale delavce šole;
- učenci prihajajo v šolo največ 10 minut pred začetkom pouka ali drugih dejavnosti in se tudi po zaključku pouka ne zadržujejo več na šolskem prostoru. V šolo lahko prihajajo tudi prej, če se pripravljajo na pouk v šolski knjižnici, kjer je ves čas prisoten knjižničar;
- učenci, ki zamudijo začetek pouka, morajo takoj v razred in se opravičiti učitelju;
- dežurni učenci v oddelku morajo javiti ravnateljici, pomočniku ravnateljice ali tajnici odsotnost učitelja 5 minut po zvonjenju;
- iz šole učenci ne smejo oditi med poukom in odmori brez dovoljenja razrednika ali dežurnega učitelja;
- med poukom in odmori se v šolskih prostorih ne lovi, preriva, kriči in se ne spotika drugih;
- med poukom in ostalimi dejavnostmi se mobilnega telefona, predvajalnikov glasbe in filmov ter podobnih naprav ne uporablja in se z njegovo uporabo ne ovira šolskega dela;
- učenci s svojim vedenjem ne ogrožajo ali vznemirjajo drugih učencev (fizično obračunavanje, zmerjanje, zasmehovanje, poniževanje, izsiljevanje, nadlegovanje z otipavanjem ali besedno nadlegovanje);
- učencem ni dovoljeno v šolo prinašati predmetov, ki s šolskim delom niso povezani;
- fotoaparata ali fotoaparata na mobilnem telefonu se ne uporablja za fotografiranje sošolcev in drugega osebja šole brez njihovega soglasja;
- učenci v šoli obvezno uporabljajo šolske copate, ki jih vsakodnevno prinašajo v šolo, pri športni vzgoji pa čiste športne copate;
- učenci spoštujejo navodila in usmeritve delavcev šole ter upoštevajo določila o umirjenem gibanju in zadrževanju v šolskih prostorih;
- sporov se ne rešuje z nasiljem (fizično, verbalno ali psihično);
- do šolske in tuje lastnine je potrebno imeti odgovoren odnos ter paziti, da se namerno ali nenamerno ne uničuje (razbija, čečka, kruši itd.) stolov, miz, sten, tal, stikal, garderobnih omaric, učnih pripomočkov ...
- namerno ali iz malomarnosti povzročeno škodo so učenci dolžni poravnati šoli ali oškodovanim posameznikom;
- paziti je potrebno na red in čistočo šolskih prostorov ter okolice;
- v šolskih prostorih je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev, energijskih napitkov, energetskih ploščic in vseh izdelkov, ki škodujejo zdravju in razvoju mladoletnikov, prav tako je prepovedano prinašanje in posedovanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov;
- v šolo je prepovedano prinašati pirotehnična sredstva.

5. člen

2. Knjižnični red in pravila

Na splošno veljajo v knjižnici enaka pravila obnašanja kot drugje v šoli. Sem ne sodijo mobilni telefoni in druge osebne naprave (predvajalniki glasbe in filmov ter podobne naprave) in osebna garderoba. Učenci morajo upoštevati druge obiskovalce, ki imajo resno delo v čitalnici ali za računalnikom.

Predvsem glasno govorjenje, vpitje ali celo prerekanje in prerivanje niso dovoljeni. Člani knjižnice naj s knjižničnim gradivom in opremo ravnajo tako, kot da gre za njihove osebne predmete. Samostojno lahko uporabljajo vse tiskano gradivo (knjige in revije), ki je v prostem pristopu. Neknjižno gradivo in računalnike je mogoče uporabljati le z vednostjo knjižničarja.

6. člen

Pred uporabo računalnikov učenec preveri ustreznost računalniške opreme. O vsaki napaki na računalniški strojni ali programski opremi takoj obvesti knjižničarja. Prav tako ga obvesti, če opazi na računalniku morebitno novo programsko opremo (različne igrice, programi z interneta ipd.). Na računalnik učenec ne sme nameščati programske opreme in prav tako ne sme obiskovati strani z erotično ali nasilno vsebino. Povzročitelji škode in kršitelji pravil bodo stroške popravila računalnika ali opreme, odstranjevanje nameščenih programov, odstranjevanje virusov in vohunske opreme plačali. Prednost pri uporabi računalnikov imajo tisti, ki iščejo gradivo, pišejo seminarske naloge ali se pripravljajo na pouk.

7. člen

3. Dežurstvo učencev

REDITELJI

V razredu dežurajo po trije reditelji, ki imajo naslednje naloge:

- na začetku vsake ure javijo učitelju manjkajoče učence in učenke ter ga obveščajo o drugih dogodkih in spremembah v razredu,
- po končani uri pobrišejo tablo in prezračijo učilnico,
- učitelju pomagajo pri pripravi in pospravljanju učil ter gredo zadnji iz razreda,
- v primeru odsotnosti učitelja 5 minut po zvonjenju obvestijo ravnateljico ali pomočnika ravnatelja,
- če učenec ne opravlja dolžnosti reditelja, se prične z izvajanjem vzgojnega postopka.

8. člen

DEŽURSTVO UČENCEV PRI VHODU

- Učenci lahko izostanejo od pouka zaradi dežurstva največ enkrat mesečno.
- Dežurnega določi razrednik po razporedu.
- Dežurni so učenci 8. in 9. razreda.
- V primeru pisnega preverjanja znanja dežurnega nadomesti učenec drugega razreda po posvetovanju z razrednikom ali dežurnim učiteljem.
- Učenci 9. razreda dežurajo samo do konca maja.
- Učenci s pogosto odsotnostjo od pouka ne dežurajo.
- Dežurni niso učenci z nezadostnimi ocenami, učnimi težavami ali izrečenimi vzgojnimi ukrepi in vzgojnim opominom.
- Dežurni učenec skrbi za red in čistočo šole.
- Dežurni učenec prinaša in odnaša malico za učence 1., 2. in 3. razredov na določeno mesto.
- Dežurni poje malico na dežurnem mestu.

9. člen

NAVODILA ZA DEŽURNEGA UČENCA PRI VHODU

- Dežurstvo traja od 8.20 do 13.40 ure.
- Učenec prevzame mapo za dežuranje ob 8.15 v zbornici.
- Učenec s tiskanimi črkami v zvezek zapiše datum, svoje ime, priimek in razred.
- Učenec gre po začetku prve ure po razredih in vpiše število odsotnih na za to prirejen obrazec. Podatke odda kuharici.
- Učenec prinese in odnese malico za učence 1., 2. in 3. razreda.
- Učenec pozdravi in prijazno sprejme obiskovalce šole ter vpiše ime in priimek obiskovalca, čas prihoda in koga želi. Gosta spremi do željene osebe.
- Učenec vpiše vsako spremembo, ki je nepričakovana.
- Učenec ne zapisuje zaposlenih na šoli in strank, ki prihajajo k zobozdravnici.
- Učenec po potrebi odklene in zaklene garderobo ter vpiše vzrok.

- Med odmori se drugi učenci ne smejo zadrževati na dežurnem prostoru in pred garderobami.
- Učenec obvezno po vsakem odmoru naredi obhod po hodnikih, pobere papirčke in vse, kar leži po tleh, prezrači garderobe in pogasni luči.
- Učenec v času pisnega preverjanja z razrednikom uredi nadomeščanje.
- Učenec ob 13.40 mapo za dežurstvo odda dežurnemu učitelju.
- Dežurni učenec odgovorno opravlja dežurstvo.
- Izpolnjen list je ogledalo dežurnega učenca.

10. člen

11 ZLATIH PRAVIL HIŠNEGA REDA

- V šoli nosim copate.
- Do ostalih se vedem tako, kot bi želel, da se drugi vedejo do mene.
- Če odpreš, zapri.
- Če prižgeš, ugasni.
- Varčuj s papirnatimi brisačami, toaletnim papirjem, vodo ...
- Če narediš škodo, jo popravi ali pokliči na pomoč nekoga, ki to lahko naredi.
- Če si sposodiš, pazi na to in vrni.
- Če umažeš, počisti.
- Če premakneš, vrni na svoje mesto.
- Če se te ne tiče, pusti stvar, kjer je.
- Ne kriči.

IV. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

11. člen

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev šolskih pravil.

Med kršitve sodijo neustrezna vedenja in ravnanja:

- nestrpnost do učencev in zaposlenih,
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti,
- neredno pisanje domačih nalog,
- izmikanje in nesodelovanje v projektih, na tekmovanjih in srečanjih,
- zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim,
- motenje učencev in zaposlenih pri delu (govorjenje med poukom, žvečenje med poukom),
- ogrožanje varnosti drugih učencev in zaposlenih,
- neupoštevanje pravil šolskega reda,
- neodgovorno ravnanje s premoženjem ter lastnino učencev in zaposlenih, s čimer se povzroča materialna škoda,
- nespoštljivo obnašanje do drugih,
- nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice, dogovorjenim v oddelčni skupnosti ali šolskem parlamentu,
- kršitev pravil dežurstva učencev,
- ponavljajoče istovrstne kršitve šolskih pravil,
- občasni neopravičeni izostanki nad 6 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 12 ur,
- uporaba pirotehničnih sredstev ali odprtega ognja v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah in šoli v naravi,
- psihično nasilje, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, zahteve po pomoči ali goljufanju, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev in delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev in obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (uporaba žaljivk, zmerljivk s spolno in socialno vsebino, razširjanje lažnih govoric),
- fizični napada na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,

- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev (kot so energijske napitki, energijske lizike idr.) in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu,
- spolno nasilje, npr. otipavanje in nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

Vzgojne postopke in ukrepe šola izvede, kadar učenec krši pravila obnašanja in ravnanja ter krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole.

Z vzgojnimi postopki in ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli).

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starš ali učenec.

12. člen

A) Osnovni vzgojni postopek je razgovor z učencem, v katerem učenec enakovredno sodeluje. Po učenčevem prestopku učitelj z njim opravi posvetovalni razgovor, s katerim poskušata razrešiti bodisi medsebojni spor, težave na ravni odnosa, bodisi učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja. Če tak razgovor ni uspešen, učitelj v postopek vključi razrednika.

Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še starše, svetovalno službo in po potrebi druge udeležence.

Škodo, ki jo je učenec s svojim ravnanjem po malomarnosti ali namenoma povzročil, je dolžan poravnati – materialno in moralno. Za tako poravnavo jamčijo tudi starši.

13. člen

B) Vzgojni ukrepi se uporabijo, kadar učenec, ki je storil kršitev šolskih pravil, ni pripravljen sodelovati pri reševanju nastalega problema in so predhodno bile izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, pomoči in vodenjem učenca k spremembi neustreznega vedenja in ravnanja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za reševanje problemov. Na podlagi strokovne odločitve se ukrep izvede.

Vzgojni ukrepi so lahko:

- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku,
- zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov,
- dodatno spremstvo ali organiziran nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli,
- odstranitev učenca od pouka, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka,
- začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka,
- ukinitvev nekaterih pravic in ugodnosti, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil in s pridobljenimi statusi,
- vsakotedenski kontakti s starši,
- pogostejši prihodi staršev v šolo in razgovor,
- prepoved vstopanja ali uporabe določenih šolskih prostorov,
- prepoved približevanja učencu,
- nudenje učne pomoči sošolcem oziroma učencem ostalih razredov,
- pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju šolskih površin, dodatno dežurstvo.

O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi, ki ne vplivajo na vzgojne opomine. Zapise vodi razrednik oziroma svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo.

14. člen

C) Vzgojni opomin se izreče, kadar so izčrpana vsa druga pedagoška sredstva iz vzgojnega načrta. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor v skladu s 60. f členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 87/11), ki se začne uporabljati s 1. 9. 2012.

V. ORGANIZIRANOST UČENCEV

15. člen

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti 2. in 3. triade volijo dva predstavnika oddelka v šolski parlament. Volitve so tajne.

16. člen

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- enakovredno s starši in delavci šole sooblikujejo Pravila šolskega reda in Vzgojni načrt šole,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim Hišnim redom in Pravili šolskega reda,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

17. člen

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolski parlament. Šolski parlament sprejme letni program dela, ki opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, vzgojnega delovanja, pravil šolskega reda, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in Svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o ostalih dejavnostih,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ...),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje,..) in sodeluje pri uresnitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski parlament ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

18. člen

Šolski parlament spodbuja participacijo učencev in učenek pri odločanju o zahtevah na šoli.

Tu je priložnost za skupno razpravo o pravilih in boljše razumevanje le-teh, ki veljajo na šoli, o tekočih zadevah in o temi, ki jo na ravni države vsako leto določa Nacionalni otroški parlament.

Šolski parlament se na ravni šole sklicuje najmanj dvakrat letno. Sklicatelj prvega šolskega parlamenta je ravnatelj, nato pa mentor šolskega parlamenta. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da

predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

VI. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

19. člen

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca od pouka in dejavnosti obveznega programa razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru, če njegov izostanek v naprej napovejo.

Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Odsotnost učenca zaradi bolezni ali drugega opravičljivega razloga morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo. Razrednik lahko za odsotnost več kot pet dni zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka učenca. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, lahko o tem obvesti starše oziroma zdravnika in izostanka ne opraviči.

Če razrednik v določenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene.

Izostanek od posamezne ure lahko opraviči razrednik ali učitelj, ki uči pri tej uri. V primeru, da učenec izostane več kot eno uro pouka, mora za dovoljenje vprašati razrednika.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka oziroma dejavnosti, mora tej uri oziroma dejavnosti prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.

Kadar imajo učenci naravoslovne, kulturne, športne, tehniške dneve ali druge dejavnosti, za katere je potrebno organizirati avtobusni prevoz, morajo starši najkasneje do 8. ure zjutraj tistega dne javiti odsotnost razredniku ali v tajništvo šole, sicer plačajo prevozne stroške.

VII. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

20. člen

Šola prevzema odgovornost in zagotavlja varnost za učence v času pouka

in drugih dejavnosti po letnem delovnem načrtu (naravoslovni, tehniški, kulturni, športni dnevi, ekskurzije in šole v naravi).

21. člen

Šola prevzema odgovornost za učence v času pouka in drugih zgoraj navedenih dejavnosti na območju šolskega prostora in zagotavlja varnost:

- s sodelovanjem policijske postaje Radovljica izdelamo načrt varnih poti, s katerim seznanimo učence in starše;
- učenci iz oddaljenih krajev imajo organiziran prevoz v šolo in nazaj domov;
- prvošolce oskrbimo z rumenimi ruticami in odsevnimi telesi, kar prispevajo zavarovalnice in sponzorji;
- ogled varne poti skupaj s policisti (1. in 2. razred);
- starši so prvošolce dolžni pripeljati v šolo ter jih pospremiti do razreda;
- organiziramo tehnične preglede koles učencev tretjih in četrtyh razredov in jih opremimo z nalepkami »varno kolo«;
- vse učence petega razreda vključimo v tečaj za vožnjo s kolesi in jim omogočimo opravljati izpit za kolo. Učenci sodelujejo v akciji policist Leon svetuje;
- učenci 6. razreda sodelujejo v projektu Otrok – policist za en dan;
- učenci 3. razreda sodelujejo v akciji Republiškega sveta za preventivo v cestnem prometu Postanimo previdni;

- zagotavljamo zadostno število učiteljev spremljevalcev na šolskih ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih, tehniških dnevih in šoli v naravi, (naloga učiteljev, da učence pripravijo na potek dejavnosti);
- skrbimo za brezhibnost naprav, s katerimi rokujejo učenci

VIII. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

22. člen

Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za učence, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj za 1., 3., 6. in 8. razred.

Šola posreduje staršem obvestilo o zdravstvenih pregledih in cepljenjih učencev ter o zdravstvenih težavah ali poškodbah v času bivanja v šoli.

23. člen

Zobozdravstveno preventivo in učenje pravilnega čiščenja ter nego zob izvaja medicinska sestra, ki vodi tudi tekmovanje Čisti zobje. V šolski zobni ambulanti se opravljajo sistematski pregledi zob. Zobozdravnica in asistentka se z izvajanjem vsebin zdravstvene vzgoje vključujeta neposredno v pouk.

24. člen

Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja in nasilja. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih.

Šola v okviru projekta Zdrava šola skrbi za ustrezno zdravo pripravo obrokov hrane, zajtrka, malic in kosil v šoli ter učence navaja na zdrav način življenja.

IX. DODATKI

25. člen

1. KAKO NAJ REŠIM TEŽAVE?

Vsak ima kdaj pa kdaj slab dan ali naleti na težave, ki se mu zdijo prav tisti trenutek nerešljive. Najpomembnejše je, da se svoje težave zavedamo in da jo želimo rešiti. Večino težav se najhitreje reši tako, da se pogovorimo z osebo, zaradi katere menimo, da je težava nastala ali pa poiščemo razrednika ali osebo, ki ji lahko zaupamo.

- **S seboj nimam potrebnih pripomočkov za delo.**

Na začetku ure obvesti učitelja. Če se ti je to zgodilo prvič, ne bo težav, če pa se ti to pogosto dogaja, potem nekaj ni v redu. Če namenoma pozabljaš na svoje obveznosti, boš imel težave. Nevestno delo in ne prinašanje obveznih pripomočkov je eden od kriterijev za določanje uspeha na koncu šolskega leta.

- **Nisem naredil domače naloge.**

Redno izpolnjevanje domačih nalog spada med obveznosti vsakega učenca. Če se ti to zgodi le izjemoma, se na začetku ure opraviči učitelju. Zavedaj se, da izpolnjevanje domačih nalog pripomore k razumevanju snovi, utrjevanju in pridobivanju znanja.

- **Ne morem telovaditi.**

Starši naj napišejo opravičilo.

- **Strah me je ocenjevanja znanja.**

Ocenjevanje znanja je za nekatere res huda obremenitev. Če redno delaš domače naloge, slediš razlagi in dejavno sodeluješ pri pouku, bo strah po prvih odgovorih minil. Zgodi se, da nisi pripravljen za preverjanje. Najbolje je, da to poveš učitelju in se z njim vljudno dogovoriš za kakšen drug dan.

- **Ne razumem razlage.**

Z dvigom roke opozori učitelja, če česa ne razumeš. Po potrebi ti bo učitelj ponovil razlago ali pa ti svetoval, da prideš k dopolnilnemu pouku.

- **Dobim slabo oceno.**

Zgodi se, da dobiš slabšo oceno od tiste, ki si jo pričakoval. Učitelj ti bo povedal vzroke za slabšo oceno. Če ga boš poslušal, boš dobil napotke za nadaljnje delo.

- **Ne razumem se s sošolcem.**

Med ljudmi naj bi bili primerni odnosi. Včasih pa pride do nesporazumov. Ne pusti se izzvati in se skušaj pogovoriti. Če ti to ne gre, je bolje, da se odmakneš. Čas prinese nova spoznanja.

- **Sošolci me nadlegujejo.**

Opozori jih, naj te pustijo pri miru. Če tega ne upoštevajo, pokliči najbližjo odraslo osebo. Ko se sošolci ali vrstniki oddaljijo, poišči pomoč pri razredniku ali svetovalni službi. O tem se pogovori tudi s svojimi starši.

- **Užalil sem sošolca, učitelja ali drugega delavca šole.**

Razmisli in se mu iskreno opraviči.

- **Vidim nepravilnosti, ki jih počnejo drugi.**

Tistega, ki počne nepravilnosti, opozori in mu svetuj. Če tvojega nasveta ne upošteva, sporoči dežurnemu učitelju ali v ravnateljstvo šole.

- **Nekdo mi je ponujal alkohol, cigarete, mamila ...**

NIKAR, ČEPRAV JE PONUDBA VABLJIVA! Prvič, ko poskusiš, si »gospod«, kasneje pa ... Raje takoj poišči pomoč pri razredniku ali svetovalni službi, svojih starših.

- **Izsiljujejo me.**

Vsako izsiljevanje takoj sporoči učitelju ali svetovalni službi. Pogovori se svojimi starši.

- **Izgubil sem svojo lastnino.**

Takoj javi dežurnemu učitelju ali razredniku. Dosedanje izkušnje kažejo, da se veliko stvari že kmalu najde.

- **Zamudil sem k pouku.**

Odloži oblačila in obutev v garderobi in se takoj napoti v učilnico, kjer so ostali sošolci. Učitelju se opraviči za zamudo.

- **Nimam copat.**

Učenci morajo v šolskih prostorih imeti copate. Enkratno pozabljanje lahko spregledamo. Če se bo to zgodilo večkrat, se bomo morali pogovoriti s teboj in tvojimi starši.

- **Imam osebne težave.**

Pogovori se s svetovalno delavko in razrednikom. Skupaj bosta iskala rešitev. Tvojo iskrenost bosta varovala.

26. člen

2. PRIPOROČILA STARŠEM

- Obiskujte roditeljske sestanke in pogovorne ure, saj boste le tako na tekočem z novostmi v šoli in z napredkom svojega otroka.
- Ugotovite, katere težave ima vaš otrok, če jih ima, in se pozanimajte, kdo mu lahko pomaga. Ni dovolj, da ste le seznanjeni s težavo. Vprašajte učitelje, kako se spoprijeti s problemom in vztrajajte pri sprotne delu svojih otrok za šolo.
- Pogovorite se z učiteljem tistega predmeta, kjer se pojavlja težava. Razrednik informacijo le posreduje.
- Zaupajte v učiteljev način poučevanja in ne napadajte učiteljevih pristopov, saj tako škodujete svojemu otroku.
- Nelogične informacije, ki vam jih posreduje otrok, preverite v šoli (npr. razrednik je bolan vsako pogovorno uro ...).
- Ne opravičujte otrokom nepotrebnih izostankov. Problem izostajanja v srednjih šolah drsi v »naravno katastrofo«, pri marsikom se začne že v osnovni šoli.
- Na pogovorne ure prihajajte pripravljeni. Izkoristite čas in pridobite čim več informacij o napredku in delu svojega otroka.
- Pomagajte prebroditi težavo, ki jo ima otrok v zvezi s šolo. Nič ne pomaga, če mu pomagate kritizirati šolo, groziti ...
- Postavljajte otroku jasne zahteve pri opravljanju domačih nalog in drugih obveznosti ter se tega držite.

- Svoje slabe izkušnje s šolo, če ste jih imeli, zadržite zase. Ne obremenjujte otroka, saj se večina učencev v šoli dobro počuti.
- Otroka pohvalite za njegove dosežke.
- Ne ponižujte otrok, če so učno manj uspešni. Ko ne bodo v šolskem sistemu, bodo uspešnejši, zato jim ne znižujte samopodobe.
- Otroke spodbujajte pri šolskem delu na primeren način. Ne obljublajte nagrad, ki so otroku nedosegljive.
- Vzemite si čas za svojega šolarja. Čeprav imate občutek, da otrok nima časa za vas, ker se zapira v sobo ali je s prijatelji, vas potrebuje.
- Sprejmite svojega otroka takšnega kot je, šole pa ne sodite po prvem vtisu, če je slab.

X. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Pravila šolskega reda sprejme Svet šole OŠ Staneta Žagarja Lipnica na predlog ravnateljice, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in Sveta staršev.

28. člen

Z dnem uveljavitve teh Pravil šolskega reda prenehata veljati Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 31/96) in Pravilnik o spremembah pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 15/98).

29. člen

Ta Pravila šolskega reda in spremembe pravil pričnejo veljati 1. septembra 2012 in se uporabljajo od 1. 9. 2012 dalje.

Lipnica, 16. 10. 2012

Alenka Cuder, prof.
Ravnateljica

Andrej Kavčič, prof.
Predsednik Sveta OŠ Staneta Žagarja Lipnica