

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5) (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08) je Upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica na seji dne 2. 4. 2013 sprejel naslednji

PRAVILNIK

šolskega sklada Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Svet Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica je na svoji seji dne 28. 5. 2008 sprejel sklep, da se ustanovi šolski sklad.

2. člen

S temi pravili Upravni odbor sklada ureja predvsem:

- ime, sedež in dejavnost sklada,
- organizacijo sklada,
- pridobivanje sredstev sklada,
- obveščanje o poslovanju sklada.

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST SKLADA

3. člen

Ime sklada je: ŠOLSKI SKLAD OSNOVNE ŠOLE STANETA ŽAGARJA LIPNICA

Skrajšano ime sklada je: ŠOLSKI SKLAD OŠ STANETA ŽAGARJA LIPNICA

Sedež sklada je: Lipnica 12, 4245 Kropa

4. člen

Šolski sklad uporablja za svoje dopise in druge listine, ki jih sprejme oziroma izda zunanjim organizacijam (v nadaljnjem besedilu: listine), žig šole. Poleg žiga šole se vse listine Šolskega sklada opremljajo tudi z znakom šole. Sklad uporablja pečat Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica okrogle oblike s premerom 35 mm. Sklad uporablja tudi pečat s premerom 20 mm z enako vsebino, kot jo ima pečat iz prvega odstavka tega člena.

5. člen

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, zaposlenih, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov. Namen sklada je financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev. Pridobljena sredstva se lahko uporabijo za nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

6. člen

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem pa starše učencev, o potrebah po financiranju dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso del rednega program in jih ustanovitelj ne financira, o potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov, o potrebah po strokovnih ekskurzijah in o potrebah o zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev.

7. člen

Sklad zbira finančna sredstva na podračunu šole odprtem pri UJP Kranj, številka računa je 01302-6030677336, na katerega se nakazujejo sredstva pridobljena za namene iz prejšnjega člena. Ob enotnem podračunu Šolskega sklada je odprt sklic na številko 291034.

8. člen

Upravni odbor sklada pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev in ki je tudi osnova za porabo sredstev.

9. člen

Sklad za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, ki jih zbira in s katerimi razpolaga. Sklad nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

10. člen

Upravni odbor sklada zagotavlja pridobivanje finančnih sredstev ter nakup sredstev v skladu s programom razvoja šole ter v skladu z zbranimi sredstvi za tekoče leto.

11. člen

Ko upravni odbor ugotovi, da so na račun prispela potrebna sredstva, se ravna v skladu z zakonom o javnem naročanju.

III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SKLADA

12. člen

Sklad zastopa in predstavlja predsednik Upravnega odbora sklada. Predsednik sklada je pooblaščen, da v imenu in za račun sklada po predhodni odobritvi Upravnega odbora sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle. Predsednik Upravnega odbora sklada zastopa sklad navzven neomejeno. Predsednik Upravnega odbora sklada tudi sklicuje in vodi seje Upravnega odbora ter pripravlja predlog plana.

13. člen

Administrativno-tehnična opravila za sklad opravlja strokovna služba šole.

14. člen

Vse listine finančne narave podpisujeta za sklad predsednik Upravnega odbora sklada in ravnatelj šole. V primeru odsotnosti predsednika lahko listine podpiše njegov namestnik.

IV. ORGANIZACIJA SKLADA

15. člen

Notranjo organizacijo sklada določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

V. ORGANI SKLADA

Upravni odbor sklada

16. člen

Upravni odbor sklada sestavljajo predstavniki staršev in predstavniki delavcev šole.

Upravni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki šole, ki jih predlaga Svet šole,
- štirje predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev.

Prvo sejo Upravnega odbora skliče ravnatelj. Na prvi seji Upravnega odbora sklada člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika Upravnega odbora sklada.

17. člen

Mandat članov Upravnega odbora je štiri leta, z možnostjo ponovne izvolitve. Ne glede na odločbo prejšnjega odstavka preneha članstvo pred iztekom mandata staršu ob izteku statusa njegovemu otroku v šoli (status učenca ob zaključku devetletnega šolanja), delavcem pa s prenehanjem pogodbe o zaposlitvi v šoli. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje.

18. člen

Upravni odbor sklada sprejema program oz. plan dela:

- sprejema letni program dela in poročilo o njegovem izvajanju,
- sprejema pravila sklada,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun sklada,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev o pomoči in odloča o njih,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme,
- odloča o morebitnih pritožbah staršev,
- sklepa pogodbe vezane na finance pridobljene v skladu,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu,
- skrbi za promocijo sklada,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam.

19. člen

Volitve v Upravni odbor sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu Odbor opozori Svet šole, da predlaga svoje predstavnike v Odbor, Svet staršev pa, da opravi imenovanje Upravnega odbora. Do konstituiranja novega Odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji Odbor.

20. člen

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosedanji predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko sta izvoljena novi predsednik in namestnik predsednika in je določen stalni zapisnikar.

21. člen

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Upravni odbor na svoji seji odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

VI. SREDSTVA SKLADA

22. člen

Način financiranja in pridobivanja sredstev sklada določa zakon. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov. Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti Sklada se opredelijo v letnem programu Sklada. Sredstva sklada se pridobivajo tudi iz drugih virov, kot so šolske prireditve, prodaja izdelkov učencev, zbiranje starega papirja, del najemnin ter donatorska sredstva.

VII. OBVEŠČANJE

23. člen

Upravni odbor sklada najmanj enkrat letno o svojem delovanju obvesti Svet staršev in Svet šole ter javnost o rezultatih in o sklepih organov sklada.

Poročilo o delu Šolskega sklada objavi upravni odbor v letnem poročilu šole.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Pravilnik sklada začne veljati, ko ga sprejme Upravni odbor sklada.

Pravilnik se objavi na oglasni deski in spletni strani šole.

Lipnica, 2. 4. 2013

Predsednica upravnega odbora Šolskega sklada
OŠ Staneta Žagarja Lipnica
Mojca Brezovec